

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Центр реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации «Тараскуль»

ПРИКАЗ

« 16 » 03 20 17 г.

№ 231

«Об утверждении Порядка уведомления работниками ФБУ Центра реабилитации «Тараскуль» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновений личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии со статьями 9 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст.6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 27, ст.4169), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 « О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст. 4494) и Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 16 января 2017 № 3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками Центра о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновений личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных под роспись устным порядком уведомления.

3. Приказ № 738 от 14.07.2016 считать утратившим силу.

4. Документоведу Плотниковой Т.И. настоящий приказ довести до заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, членов контрактной службы.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставить за собой.

Директор



Н.В. Шанаурина

УТВЕРЖДЕН
приказом ФБУ Центра
реабилитации «Тараскуль»
от «16» 03 2014 г. № 231

Порядок

уведомления работниками ФБУ Центра реабилитации «Тараскуль» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками ФБУ Центр реабилитации «Тараскуль» (далее - Центр) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений, и организации проверки содержащихся в них сведений. Порядок также распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 207 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 августа 2013 г., регистрационный № 29233), с изменениями, внесенными приказами Фонда социального страхования Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 1 (зарегистрирован в министерстве юстиции Российской Федерации от 1 марта 2014 г., регистрационный № 31677), от 31 марта 2015 г. № 131 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный № 37019) и от 28 октября 2016 г. № 418 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2016 г., регистрационный № 44310).

2. Работник обязан в письменной форме уведомить:

а) работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц) (приложение № 1 к настоящему порядку);

б) работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о возникновении личной заинтересованности) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. В уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц указывается:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Центра, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

г) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

д) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

е) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

ж) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. В уведомлении о возникновении личной заинтересованности указывается:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

в) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

д) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

е) намерение работника лично присутствовать или не присутствовать на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

5. Анонимные уведомления о факте обращения к работнику каких-либо лиц и о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомления) к рассмотрению не принимаются.

Уведомления должны быть подписаны работником лично с указанием даты их составления.